

KOPERASI PERKHIDMATAN PERGURUAN KEBANGSAAN BERHAD

UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN

PINJAMAN ATAS YURAN

1. **SYARAT UTAMA**

Peminjam tidak boleh ada tanggungan pinjaman yang lain dari koperasi ini kecuali atas sebab-sebab yang diluluskan oleh Anggota Lembaga.

2. **POTONGAN GAJI BIRO PERKHIDMATAN ANGKASA (BPA)**

- a) Anggota mesti mempunyai kemudahan potongan gaji melalui BPA
- b) Jumlah potongan gaji bulanan anggota tidak boleh melebihi 60% dari gajinya termasuk potongan ansuran pinjaman ini.
- c) Sekiranya gaji bulanan tidak dapat dibuat atas sebab-sebab yang tertentu, peminjam adalah bertanggungjawab untuk membuat bayaran secara persendirian kepada koperasi

3. **DOKUMEN . DOKUMEN**

- a) Borang Permohonan Pinjaman Atas Yuran
- b) Penyata Gaji 3 bulan terkini yang asal dan salinan kad pengenalan peminjam

4. **HAD PINJAMAN**

90% daripada yuran simpanan atau RM100,000.00 yang mana kurang.

5. **TANPA PENJAMIN**

Tidak perlu ada penjamin

6. **TEMPOH BAYARAN BALIK**

- a) Minimum . 12 bulan
- b) Maksimum . 120 bulan
- c) Semua pinjaman mesti di selesaikan 6 bulan sebelum bersara

7. **CAJ BAYARAN LEWAT**

1% daripada jumlah belum jelas, tertakluk kepada minimum RM10.00 dan maksimum RM30.00.

8. **FAEDAH & CAJ PINJAMAN**

- a) Faedah adalah pada kadar 3% setahun keatas jumlah pinjaman x tempoh pinjaman
- b) Caj Pemprosesan adalah RM100.00 dan GST 6%.

9. **KUASA ANGGOTA LEMBAGA TERHADAP PINJAMAN**

Peminjam tidak boleh menuntut sesuatu pinjaman sebagai suatu hak anggota. Anggota Lembaga berhak menolak sesuatu permohonan pinjaman atau menghadkan jumlahnya.

10. Caj pelangsaan pinjaman adalah 5% daripada baki pinjaman belum selesai.

11. Peminjam akan menanggung pembayaran 1% komisen yang dicaj oleh Biro Perkhidmatan ANGKASA (BPA) untuk bayaran ansuran pinjaman.

KOPERASI PERKHIDMATAN PERGURUAN KEBANGSAAN BERHAD

UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN

PINJAMAN TERGEMPAR

1. **KELAYAKAN ANGGOTA**

Mesti jadi anggota koperasi sekurang-kurangnya enam bulan dan telah meyempurnakan bayaran yuran bulanan untuk tempoh tersebut ATAU memiliki sekurang-kurangnya modal yuran sebanyak RM100.00 dan menjadi anggota sekurang-kurangnya satu bulan.

2. **POTONGAN GAJI BIRO PERKHIDMATAN ANGKASA (BPA)**

- a) Anggota mesti mempunyai kemudahan potongan gaji melalui BPA
- b) Jumlah potongan gaji bulanan anggota tidak boleh melebihi 60% dari gajinya termasuk potongan ansuran pinjaman ini.
- c) Sekiranya gaji bulanan tidak dapat dibuat atas sebab-sebab yang tertentu, peminjam adalah bertanggungjawab untuk membuat bayaran secara persendirian kepada koperasi.

3. **DOKUMEN . DOKUMEN**

- a) Borang Permohonan Pinjaman Tergempar
- b) Penyata Gaji 3 bulan terkini yang asal dan salinan kad pengenalan peminjam

4. **PENJAMIN**

Tidak perlu ada penjamin

5. **HAD PINJAMAN**

Bermula RM1000.00 sehingga RM12000.00

6. **FAEDAH & CAJ PINJAMAN**

- a) Faedah adalah pada kadar 4% ke atas jumlah pinjaman x tempoh pinjaman
- b) Caj pemprosesan adalah RM100.00 dan GST 6%
- c) Peminjam perlu menyumbang kepada Tabung Penebusan Pinjaman jika simpanan yuran tidak mencukupi 80% daripada jumlah pinjaman

7. **CAJ BAYARAN LEWAT**

1% daripada jumlah belum jelas, tertakluk kepada minimum RM10.00 dan maksimum RM30.00.

8. **TEMPOH BAYARAN BALIK PINJAMAN**

Minimum . 6 bulan
Maksimum . 30 bulan

9. **KUASA ANGGOTA LEMBAGA TERHADAP PINJAMAN**

Peminjam tidak boleh menuntut sesuatu pinjaman sebagai suatu hak anggota. Anggota Lembaga berhak menolak sesuatu permohonan pinjaman atau menghadkan jumlahnya.

10. **Caj pelangsaian pinjaman adalah 5% daripada baki pinjaman belum selesai.**

11. **Peminjam akan menanggung pembayaran 1% komisen yang dicaj oleh Biro Perkhidmatan ANGKASA (BPA) untuk bayaran ansuran pinjaman.**

KOPERASI PERKHIDMATAN PERGURUAN KEBANGSAAN BERHAD

UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN

PINJAMAN PERSENDIRIAN BERPENJAMIN

1. **KELAYAKAN ANGGOTA**
Mesti jadi anggota koperasi sekurang-kurangnya enam bulan dan telah meyempurnakan bayaran yuran bulanan untuk tempoh tersebut ATAU memiliki sekurang-kurangnya modal yuran sebanyak RM100.00 dan menjadi anggota sekurang-kurangnya satu bulan.
2. **POTONGAN GAJI BIRO PERKHIDMATAN ANGKASA (BPA)**
 - a) Anggota mesti mempunyai kemudahan potongan gaji melalui BPA
 - b) Jumlah potongan gaji bulanan anggota tidak boleh melebihi 60% dari gajinya termasuk potongan ansuran pinjaman ini.
 - c) Sekiranya gaji bulanan tidak dapat dibuat atas sebab-sebab yang tertentu, peminjam adalah bertanggungjawab untuk membuat bayaran secara persendirian kepada koperasi.
3. **DOKUMEN . DOKUMEN**
 - a) Borang Permohonan Pinjaman Persendirian Berpenjamin / Tanpa Penjamin
 - b) Penyata Gaji 3 bulan terkini yang asal dan salinan kad pengenalan peminjam
4. **PENJAMIN**

Pinjaman kurang dari RM15000.00	- 1 Penjamin
Pinjaman RM15000.00 . RM30000.00	- 2 Penjamin
Pinjaman RM30000.00 . RM50000.00	- 3 Penjamin
Pinjaman RM50000.00 . RM100000.00	- 4 Penjamin
5. **HAD PINJAMAN**
 - a) Bermula dari RM1000.00 sehingga RM100000.00 tertakluk kepada kemampuan koperasi.
 - b) Seseorang anggota boleh meminjam tidak melebihi 20 bulan gaji pokok + elaun tetap.
6. **MENGGANTI PENJAMIN**
Jika di atas sebab-sebab tertentu, penjamin tidak layak menjadi penjamin, peminjam harus dapat penggantinya. Kalau tidak, koperasi ada hak menarik balik baki pinjaman yang diberi.
7. **CAJ BAYARAN LEWAT**
1% daripada jumlah belum jelas, tertakluk kepada minimum RM10.00 dan maksimum RM30.00.
8. **FAEDAH & CAJ PINJAMAN**
 - a) Faedah adalah pada kadar 5% ke atas jumlah pinjaman x tempoh pinjaman
 - b) Caj Pemprosesan adalah RM100.00 dan GST 6%.
 - c) Peminjam perlu menyumbang kepada Tabung Penebusan Pinjaman
9. **TEMPOH BAYARAN BALIK**
 - a) Minimum - 12 bulan
Maksimum - 120 bulan
 - b) Semua pinjaman mesti diselesaikan 6 bulan sebelum bersara.
10. **KUASA ANGGOTA LEMBAGA TERHADAP PINJAMAN**
Peminjam tidak boleh menuntut sesuatu pinjaman sebagai suatu hak anggota. Anggota Lembaga berhak menolak sesuatu permohonan pinjaman atau menghadkan jumlahnya.
10. Caj pelangsaan pinjaman adalah 5% daripada baki pinjaman belum selesai.
11. Peminjam akan menanggung pembayaran 1% komisen yang dicaj oleh Biro Perkhidmatan ANGKASA (BPA) untuk bayaran ansuran pinjaman.

KOPERASI PERKHIDMATAN PERGURUAN KEBANGSAAN BERHAD

UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN

PINJAMAN PEMBUKAAN PERSEKOLAHAN

1. KELAYAKAN ANGGOTA

Mesti jadi anggota koperasi sekurang-kurangnya enam bulan dan telah meyempurnakan bayaran yuran bulanan untuk tempoh tersebut ATAU memiliki sekurang-kurangnya modal yuran sebanyak RM100.00 dan menjadi anggota sekurang-kurangnya satu bulan.

2. POTONGAN GAJI BIRO PERKHIDMATAN ANGKASA (BPA)

- a) Anggota mesti mempunyai kemudahan potongan gaji melalui BPA
- b) Jumlah potongan gaji bulanan anggota tidak boleh melebihi 60% dari gajinya termasuk potongan ansuran pinjaman ini.
- c) Sekiranya gaji bulanan tidak dapat dibuat atas sebab-sebab yang tertentu, peminjam adalah bertanggungjawab untuk membuat bayaran secara persendirian kepada koperasi.

3. DOKUMEN . DOKUMEN

- a) Borang Permohonan Pinjaman Pembukaan Persekolahan
- b) Penyata Gaji 3 bulan terkini yang asal dan salinan kad pengenalan peminjam

4. HAD PINJAMAN

RM3000.00

5. TANPA PENJAMIN

Tidak perlu penjamin

6. TEMPOH BAYARAN BALIK

12 bulan

7. CAJ BAYARAN LEWAT

1% daripada jumlah belum jelas, tertakluk kepada minimum RM10.00 dan maksimum RM30.00.

8. CAJ PINJAMAN

- a) 4% daripada jumlah pinjaman
- b) Caj pemprosesan RM100.00 dan GST 6%

9. TEMPOH PERMOHONAN

Bulan Disember dan Januari setiap tahun

10. KUASA ANGGOTA LEMBAGA TERHADAP PINJAMAN

Peminjam tidak boleh menuntut sesuatu pinjaman sebagai suatu hak anggota. Anggota Lembaga berhak menolak sesuatu permohonan pinjaman atau menghadkan jumlahnya.

11. Caj pelangsaian pinjaman adalah 5% daripada baki pinjaman belum selesai.

12. Peminjam akan menanggung pembayaran 1% komisen yang dicaj oleh Biro Perkhidmatan ANGKASA (BPA) untuk bayaran ansuran pinjaman.

KOPERASI PERKHIDMATAN PERGURUAN KEBANGSAAN BERHAD

UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN-PERATURAN TAMBAHAN PINJAMAN

A. PERATURAN PENYELESAIAN PINJAMAN OLEH PEMINJAM

a) Secara Bayaran Persendirian

Faedah akan dikenakan seperti berikut :-

- i) Baki ansuran pinjaman melebihi setahun perlu membayar faedah 12 bulan
 - ii) Baki ansuran pinjaman yang kurang daripada setahun perlu membayar faedah bagi tempoh baki pinjaman
- b) Secara Pinjaman ~~Overlapping~~
- i) Faedah akan dikenakan bagi baki pinjaman
- c) Secara ~~Offset~~ Pinjaman dengan Modal Yuran bagi anggota yang berhenti / diberhentikan menjadi anggota.
- i) Faedah akan dikenakan bagi baki pinjaman termasuk caj bayaran lewat mengikut Peraturan 7 (1% daripada jumlah belum jelas, tertakluk kepada minimum RM10.00 dan maksimum RM30.00.)

B. ANGGOTA YANG TIDAK MEMPUNYAI PERKHIDMATAN POTONGAN GAJI BPA

- i) Anggota . anggota yang terlibat adalah :-
 - a) Pesara
 - b) Staf KPPK
- ii) Syarat-syarat Pinjaman Pesara / Staf KPPK
 - a) Mempunyai 90% simpanan modal yuran daripada jumlah pinjaman ATAU
Mempunyai penjamin / penjamin-penjamin yang ada simpanan modal yuran yang cukup untuk menjamin jumlah pinjaman
 - b) Tempoh bayaran balik pinjaman adalah sehingga umur 65 tahun. (Umur maksima yang boleh dilindungi oleh Syarikat Takaful Ikhlas Sdn. Bhd.)
 - c) Perlu menyumbang kepada Tabung Penebusan Pinjaman
 - d) Cara bayaran balik pinjaman adalah melalui cek ~~posdated~~atau secara tunai (pesara). Staf KPPK adalah melalui potongan gaji.
 - e) Pinjaman tidak boleh melebihi 10 bulan gaji / pencen yang diterima
 - f) Faedah adalah pada kadar 5% dan 1% caj perkhidmatan ke atas jumlah pinjaman.
 - g) Caj bayaran lewat mengikut Peraturan 7 (1% daripada jumlah belum jelas, tertakluk kepada minimum RM10.00 dan maksimum RM30.00.)
 - h) Jumlah bayaran balik pinjaman tidak boleh melebihi 60% dari gaji/pencen yang diterima. Staf KPPK mesti melampirkan penyata gaji yang disahkan oleh Setiausaha KPPK semasa memohon pinjaman.
 - i) Hanya staf KPPK yang telah disahkan dalam jawatan layak memohon pinjaman.

C. SYARAT-SYARAT PEMBERIAN PENDAHULUAN KEPADA STAF KPPK BHD.

- a) Surat permohonan Pendahuluan dengan alasan untuk kelulusan mesyuarat Anggota Lembaga.
- b) Jumlah potongan bulanan tidak boleh melebihi 40% dari gajinya.
- c) Pendahuluan yang diberi tidak boleh melebihi RM10,000.00
- d) Pendahuluan adalah diberi tanpa faedah
- e) Pendahuluan yang melebihi RM3,000.00 perlu menyumbang kepada Tabung Penebusan Pinjaman dan perlu ada penjamin / penjamin-penjamin yang mempunyai simpanan modal yuran yang cukup untuk menjamin pendahuluan yang diberi atau anggota KPPK Bhd. yang ada perkhidmatan potongan gaji melalui BPA.
- f) Pemberian pendahuluan tersebut adalah tertakluk kepada kelulusan Suruhanjaya Koperasi Malaysia.